

نموذج خطة المقرر  
Course Syllabus Typical Format (CSTF)

أولاً: بطاقة المقرر

1	الكلية : التربية و اللآداب	2	القسم : الإدارة و التخطيط التربوي
3	الفصل الدراسي : الثاني	4	العام الجامعي : 36 14/هـ/1437
5	اسم المقرر : تنظيم المدرسة وإدارة الفصل في التربية الخاصة	6	رمز المقرر ورقمه : SPED306
7	عدد الوحدات المعتمدة : 3..... وحدة (..... نظري، ..... عملي).		
8	موقع المقرر في البرنامج (√ إجباري، □ اختياري)		
9	نوع المقرر: √ □ متطلب جامعة، □ متطلب كلية، □ متطلب قسم.		
10	المتطلب السابق (رمزه ورقمه واسمه) (إن وجد) :		

ثانياً: بطاقة عضو هيئة التدريس

1	اسم عضو هيئة التدريس : د. عبدالله بن عالي بن محمد القرني
2	رقم الشعبة أو أرقام الشعب التي أدرسها (930,931).
3	هاتف المكتب: 0144562420   الجوال (اختياري) : 4
5	موقع المكتب ورقمه : كلية التربية و الآداب
6	الساعات المكتبية : الأحد 10-12 الأثنين 9-10
7	الموقع الإلكتروني: <a href="http://www.ut.edu.sa/web/u9639">http://www.ut.edu.sa/web/u9639</a>
8	البريد الإلكتروني: a-alqarni@ut.edu.

ثالثاً: مواعيد المحاضرات والمعامل

رقم الشعبة	الأيام	الوقت	المكان (المبنى / القاعة)
الشعبة 1	الأحد	8-10	1-A18-0-26
	الأثنين	8-9	1-A18-0-26
الشعبة 2	الأثنين	10-12	1-A18-0-22
	الثلاثاء	9-10	1-A18-0-22

رابعاً: وصف المقرر كما هو في الدليل

وصف المقرر ( Course Description ) كما جاء في دليل الكلية أو دليل الجامعة (University Catalogue) باللغتين العربية والإنجليزية:

يسعى المقرر الى تحقيق الأهداف التالية:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكل من التنظيم المدرسي وإدارة الصف وأهميتهما في مؤسسات التعليم ومن ثم التعرف على أنواع التنظيمات الرسمية و ما هي العوامل المؤثرة في عملها كما يهدف إلى تعريف الطالب بالقضايا المختلفة المتعلقة بتنظيم الإدارة والإشراف في التربية الخاصة، وتزويدهم بالمعلومات والمهارات التي تساعد على فهم الواقع الإداري لخدمات التربية الخاصة وتسهم في تطوير

هذا الواقع والتعرف على أهداف التربية الخاصة، والكوادر العاملة في التربية الخاصة وكيفية إعدادها، وعملية الإحالة للبيئة التعليمية الأقل قيوداً، وكيفية إدارة الصف الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة، إضافة إلى التعرف على غرفة المصادر ومكوناتها، وعملية الدمج في المدرسة الملحق بها فصول لذوي الاحتياجات الخاصة.

خامساً: الأهداف العامة واستراتيجيات التدريس للمقرر

استراتيجيات التدريس والوسائل التعليمية	الأهداف العامة للمقرر: <b>(نظام تصنيف مقترح)</b> (حدد الفئات والأهداف التي تناسب محتوى المقرر)
بحثية و عقلية	المعرفية : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ بحثية</li> <li>▪ عقلية (وفق تصنيف بلوم من الدرجة الأولى أو الثانية أو الثالثة) (المعدل في 2001م/لادي).</li> </ul>
مهارة النقاش و التشويق	المهارية : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مهارة التحليل</li> <li>▪ مهارة الربط</li> <li>▪ التشويق والمتابعة</li> <li>▪ مهارة التقييم والنقد</li> </ul>
	الوجدانية : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اجتماعية</li> <li>▪ اقتصادية</li> <li>▪ نفسية</li> </ul>

سادساً: وحدات المقرر وموضوعاته والأهداف الخاصة والتوزيع الزمني على الفصل الدراسي (الفصل الأول أو الثاني أو الصيفي)،

المفاهيم الرئيسية للوحدة (Keywords)	القراءات		الأهداف (الفعل الدال على السلوك، ونواتج التعلم، والمضمون)	الوحدات		رقم الأسبوع
	الصفحات	رقم المرجع		عنوان الوحدة أو الموضوع	رقم الوحدة	
			(1) تقديم فكرة عامة عن حدود المقرر ومحتواه (2) توضيح متطلبات المقرر (3) تحديد أساليب التواصل بين الطلبة والمدرس (4) توضيح أساليب التقويم لأهداف المقرر (5) توضيح السياسة في التدريس والتفاعل الصفي والتقويم (6) توجيه الطلبة لأخذ الملاحظات والحكمة في إدارة الوقت (7) اختبار تمهيدي(قبلي)	اللقاء الأول: - التعريف بالمقرر - مراجعة المتطلب السابق (أساسيات) - المعارف والمهارات التي يستند إليها المقرر		الأول -
مفهوم الإدارة، التربية الخاصة، ذوي الاحتياجات الخاصة، السلم التعليمي، اتخاذ القرار، الاشراف الفني			أهم المفاهيم الإدارية الحديثة وتطبيقاتها خصوصاً في مجال الإدارة العامة وعلاقة الإدارة العامة بالعلوم الأخرى.	مفاهيم الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية		الثاني
				مفاهيم أساسية للإدارة المدرسية والصفية لذوي الاحتياجات الخاصة		الثالث
				الإدارة المدرسية والصفية لذوي الاحتياجات الخاصة		الرابع
				التطوير الإداري لمدرسة ذوي الاحتياجات الخاصة		الخامس
				القيادة المدرسية الفعالة لذوي الاحتياجات الخاصة		السادس
				القيادة التحويلية نموذج للقيادة المدرسية لذوي الاحتياجات الخاصة		السابع
				الاختبار الدوري الأول		الثامن
				إعداد وتنمية الكوادر البشرية في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة		التاسع

		الإدارة المدرسية والصفية لذوي الاحتياجات الخاصة في المملكة العربية السعودية		العاشر
		غرفة المصادر، النشأة والتطور، تنظيم غرفة المصادر ومكوناتها وكيفية إدارتها.		الحادي عشر
		إدارة وتنظيم برامج ذوي الاحتياجات الخاصة في المملكة العربية السعودية		الثاني عشر
		اختبار الدوري الثاني		الثالث عشر
		الدمج التربوي أسسه ومبادئه-تجربة المملكة في الدمج التربوي.		الرابع عشر

سابعاً: خطة التقويم والاختبارات

إرشادات وتعليمات	الدرجة المخصصة له من مئة	نوع الأسئلة	المادة العلمية الداخلية في الاختبار	الموعد والمدة (اليوم والتاريخ والساعة)	أدوات التقويم
	20%	موضوعية و مقالية	الفصل 1,2,3 و4	1437-5-19	الاختبار الأول
	20%	موضوعية و مقالية	5,6,7	1437-6-25	الاختبار الثاني
	20%				اعمال سنة
أمثلة توضيحية: - الأسئلة من نوع MC - عدد الأسئلة =40 - مرفق قائمة معادلات - مرفق جدول إحصائي	40%	شاملة			الاختبار النهائي
إرشادات وتعليمات	الدرجة المخصصة من مئة	مصفوفة التصحيح المستخدمة Rubrics	تاريخ التقويم (تسليم الطالب للوالب المطلوب)	وصف الأداء المطلوب تقديمه من الطالب	التقويم بغير الاختبار
-ستعطى نسخة من المصفوفة					

ثامناً: المراجع والقراءات

1	المرجع المقرر(توثيق كامل حسب نظام التوثيق في المجال العلمي)(مثال : نظام APA في التربية) شاكرا محمد فتحي وآخرون (د. ت). الإدارة المدرسية والصفية لذوي الاحتياجات الخاصة. كلية التربية جامعة عين شمس. كيف يتم الحصول على المرجع المقرر؟ من مركز خدمة الطالب
	مصادر القراءات الإضافية توثيق المصدر (كتاب، مواقع انترنت، دراسات، أوراق عمل، .....)
2	ايمن عواد غريب (2005) تنظيم مؤسسات التربية الخاصة , مكتبة الفلاح, الكويت.
3	<a href="http://faculty.ksu.edu.sa/72395/studentsite/default.aspx">http://faculty.ksu.edu.sa/72395/studentsite/default.aspx</a> <a href="http://www.geocities.com/edarahxedarah">/http://www.geocities.com/edarahxedarah</a> <a href="http://www.edarah.org/index.php">http://www.edarah.org/index.php</a>
4	
5	
6	

تاسعاً: سياسة عضو هيئة التدريس في التعامل مع الطلبة في إطار القوانين والأنظمة والتعليمات (أمثلة ونماذج)

1	التأخير عن الحضور.
2	الغش (Cheating) وسرقة المعلومات (Plagiarism).
3	الغياب عن المحاضرات.
4	التأخير في تقديم الواجبات عن موعدها.
5	الخروج أثناء المحاضرة.
6	أماكن الجلوس في المقاعد داخل القاعة الصفية.
7	عدم تقديم الامتحان في موعده.
8	استخدام أجهزة الجوال.
9	الأكل والشرب.

عاشراً: (عضو هيئة التدريس) التقويم البنائي والختامي لسير العملية التدريسية في المقرر  
1) ملاحظات من تقييم الطلبة على الأسئلة المفتوحة في استبانة تقييم الطلبة للمقرر.

2) ملاحظات عضو هيئة التدريس على تقديرات الطلبة الكمية في استبانة تقييم المقرر.

3) ملاحظات عضو هيئة التدريس على نتائج الطلبة وتوزيع درجاتهم في المقرر.

- (4) المعوقات التي واجهت عضو هيئة التدريس في تنفيذ خطة المقرر.
- عدد الطلاب الكبير في بعض الشعب مما يصعب في عملية التعرف على ميول و قدرات كل طالب.
- (5) عناصر القوة في تنفيذ خطة المقرر.
- (6) التعديلات المتوقعة إدخالها على خطة المقرر.
- (7) المسلمات (الافتراضات) التي انطلق عضو هيئة التدريس من صحتها وثبت خطواتها.
- (8) إجراءات التهذيب لتوزيع الدرجات (Mark Optimization) في ضوء الأخطاء المحتملة ومصادرها.